

ZOOM

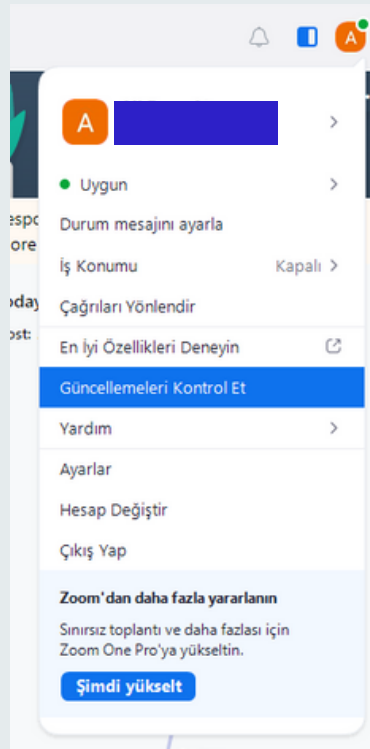
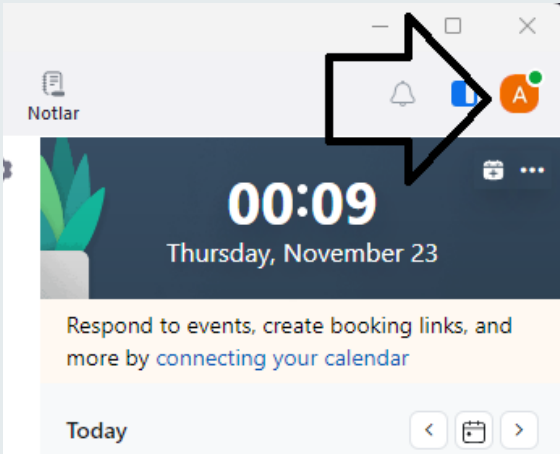


KULLANMA KILAVUZU

1

Zoom'un en g¼ncel s¼r¼m¼n¼ kullanığınızdan emin olunuz. En g¼ncel s¼r¼m¼ kullanıp kullanmadığınızı kontrol etmek ve uygulamayı g¼ncellemek iin:

1. Zoom uygulamasını başlatınız.
2. ıkan pencerenin sağ ¼st k¼řesindeki profil fotoğrafınıza tıklayınız.
3. ıkan men¼de "Check for Updates" seeneğine tıklayınız.
4. Eđer g¼ncel s¼r¼m¼n¼ kullanmıyorsanız karşınıza "Update Available" penceresi ıkacaktır. Update seeneğine tıklayınız.



ZOOM

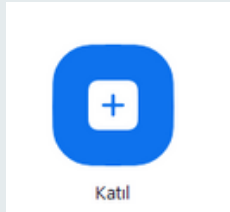


KULLANMA KILAVUZU TOPANTIYA KATILMAK İÇİN

2

Toplantıya katılmanın birçok yolu vardır ancak en kolay yol, toplantı sahibinin sağladığı katılma bağlantısını tıklamaktır. Size e-postalarınız aracılığıyla yollamış olduğumuz bağlantıya tıklayarak erişim sağlayabilirsiniz. Toplantı parolasını girmeniz de istenebilir. Bu nedenle toplantı davet bilgilerini hazır bulundurunuz.

Zoom uygulamasını başlattıktan sonra karşınıza çıkan penceredeki "Join a Meeting" seçeneğine tıklayınız. Açılan pencerede e-postanıza yollamış olduğumuz Meeting ID numarasını ilk boşluğa giriniz. İkinci boşluğa ise adınız, soyadınız ve kurumunuzu girdikten sonra "Join" seçeneğine tıklayınız. "Meeting Passcode" yazan boşluğa sizlere göndermiş olduğumuz şifreyi giriniz ve ardından "Join Meeting" seçeneğine tıklayınız.



Zoom Meetings açılın mı?

https://us04web.zoom.us bu uygulamayı açmak istiyor.

us04web.zoom.us'ın bu tür bağlantılara ilgili uygulamada açmasına her zaman izin ver

Zoom Meetings adlı uygulamayı aç

İptal

www.17dok.com



ZOOM

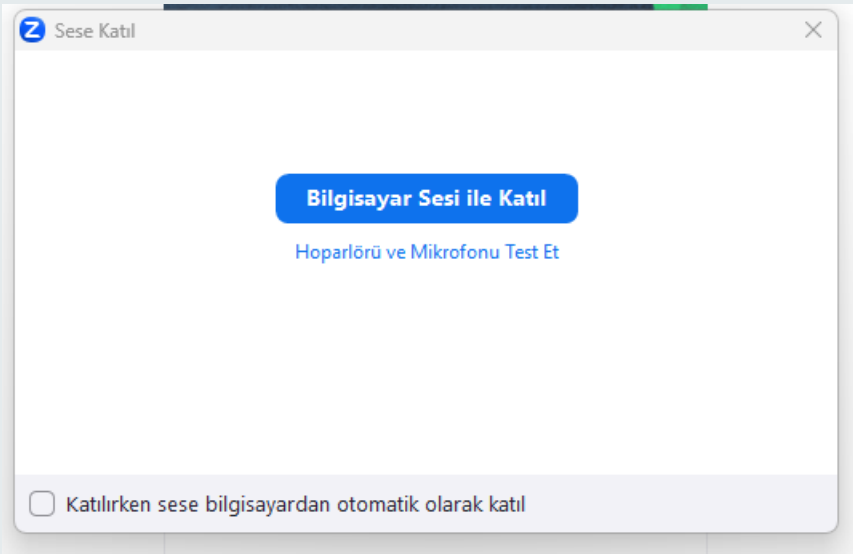


KULLANMA KILAVUZU OTURUMA KATILDIKTAN SONRA

3

Oturum açıldıktan sonra "Join with Computer Audio" butonuna tıklayınız. Ekranın sol alt kısmında bulunan ikinci seçenek kameranızı durdurup başlatmanızı sağlar.

Ekranın sol alt kısmında bulunan ilk seçenek mikrofonunuzu açıp kapatmanızı sağlar. Konferans esnasında sesinizi kendiniz açıp kapatamayacağınız için konuşmak istediğinizde "Raise Hand" seçeneğine tıklamanız gerekmektedir. Ekip arkadaşlarımız böylelikle sıranız geldiğinde mikrofonunuzu açacaktır.



ZOOM



KULLANMA KILAVUZU OTURUMA KATILDIKTAN SONRA

3

“Chat” seçeneğine tıklayarak yorumlarınızı ve sorularınızı paylaşabilirsiniz. Chat kısmından sadece herkesin görebileceği mesajlar gönderebilirsiniz.

Konferansın sağlıklı ve güvenli bir şekilde ilerleyebilmesi için Zoom kullanıcı isimlerinizde ad, soyad ve kurum adı bulunması gerekmektedir. (örn: Ad Soyad - Ankara Üniversitesi)

İsminizi düzenlemek için oturumlara katıldıktan sonra, ekranın altında bulunan “Participants” seçeneğine tıklayınız.

